

**Karta zgłoszenia dziecka do klasy I
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Pińczowie
na rok szkolny 20..../20....**

Kartę wypełniają rodzice (prawni opiekunowie dziecka)

Proszę o przyjęcie dziecka **do klasy I** w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Pińczowie

Wszystkie pola proszę wypełnić pismem drukowanym

1. DANE OSOBOWE DZIECKA

Nazwisko

Imiona

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

PESEL											
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania dziecka

Adres zameldowania dziecka

2. INFORMACJE I DANE DODATKOWE O DZIECKU/Należy podkreślić właściwą odpowiedź

- | | | |
|---|-----|-----|
| ☐ Dziecko uczęszczało wcześniej do przedszkola | TAK | NIE |
| ☐ Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | TAK | NIE |
| ☐ Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności | TAK | NIE |
| ☐ Dziecko posiada opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej | TAK | NIE |
| ☐ Dziecko z rodziny pełnej | TAK | NIE |
| ☐ Dziecko rodzica/opiekuna samotnie wychowującego | TAK | NIE |
| ☐ Dziecko rodziców/opiekunów niepełnosprawnych | TAK | NIE |
| ☐ Dziecko w rodzinie zastępczej | TAK | NIE |

Dodatkowe informacje o dziecku:

- | | | |
|--|-----|-----|
| ☐ Odległość z domu dziecka do oddziału „0”: przekracza 3 km | TAK | NIE |
| ☐ Czy dziecko przebywa pod stałą kontrolą poradni specjalistycznej? | TAK | NIE |
| Jeśli tak, to jakiej? | | |

- ☐ Czy ma alergię? TAK NIE
 Jeśli tak, to jakie?
- ☐ Czy dziecko cierpi na przewlekłe schorzenia? (cukrzyca, astma, inne) TAK NIE
 Jeśli tak, to jakie?
- ☐ Inne uwagi o dziecku (np. niedosłuch, wady rozwojowe, stałe choroby)

3. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW):

	Matka PESEL	Ojciec PESEL
Imię i nazwisko		
Miejsce pracy		
Czas pracy		
Miejsce zamieszkania		
Telefony kontaktowe		

4. UPOWAŻNIAM DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY NASTĘPUJĄCE OSOBY:

1.
 (imię i nazwisko) nr dowodu osobistego tel.kontaktowy
2.
3.

.....
 (data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

5. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- ☐ Przestrzegania postanowień statutu szkoły.
☐ Podawania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.
☐ Uczestniczenia w zebraniach rodziców.

.....
 (data i czytelny podpis rodziców /prawnych opiekunów)

6. **Wyrażam zgodę** na sprawdzenie w razie konieczności czystości głowy mojego dziecka przez pielęgniarkę w bieżącym roku szkolnym.

.....
(data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

7. **Wyrażam zgodę** na publikację zdjęć dziecka z imprez i uroczystości szkolnych na stronie internetowej promującej placówkę oraz w ramach przekazywania informacji o pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoły.

.....
(data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

OŚWIADCZENIE:

Mój syn / córka/.....będzie (nie będzie) uczestniczył /-ła/ w lekcjach religii

*Niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis rodziców /prawnych opiekunów)

Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach. Są udostępnione tylko nauczycielom, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.

Na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie wyrażam zgodę.

.....
(data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

POUCZENIE

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

.....
(data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem podanych danych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Pińczowie, ul. 7 Źródeł 7, 28-400 Pińczów.
2. Podane dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do szkoły dzieci zamieszkałych w obwodzie i poza obwodem szkoły.
3. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku.
4. Podane dane nie będą udostępniane innym podmiotom z wyjątkiem upoważnionych przepisami prawa.
5. Mam prawo do wglądu i poprawiania treści danych osobowych swoich i dziecka, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Obowiązek podania danych wynika z zapisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
7. Na podstawie zapisów wyżej wymienionej ustawy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zawierające imiona i nazwiska oraz wynik postępowania.

.....
(data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

